

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	GminaSandomierz
NO_DOC_EXT:	2016-139548
SOFTWARE VERSION:	9.2.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zp@um.sandomierz.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3
Sandomierz
27-600
Polska
Osoba do kontaktów: Zenon Smuniewski
Tel.: +48 156440131
E-mail: zenon.smuniewski@um.sandomierz.pl
Faks: +48 156440101
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://um.sandomierz.pl>

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.um.sandomierz.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
Numer referencyjny: Or.271.1.17.2016.DDR

II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

1.2. Zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1.3. Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Sandomierz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90510000

90511200

90511000

90512000

90513100

90513200

90513000

90514000

90533000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL332

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren miasta Sandomierza

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

2. Zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

3. Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Sandomierz.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

A. Charakterystyka Gminy Miejskiej Sandomierz.

- Obszar Gminy wynosi 28,8 km².

- Na dzień 30.09.2016 w Sandomierzu:

- zameldowanych na stałe było 24 323 osób, czasowo 596 osoby.

- w deklaracjach zgłoszono 19 596 mieszkańców

- budynków jednorodzinnych (zabudowy niskiej) zgłoszono 2 635, wielorodzinnych (zabudowy wysokiej) 210 budynków.

- złożono 4 815 deklaracji, z których 973 złożyli właściciele nieruchomości niezamieszkałych
- odbiór odpadów segregowanych zadeklarowało 78,59 % składających deklaracje.
- Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie +/- 3 % na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków.

B. W Gminie Miejskiej Sandomierz w okresie 01.07.2015r-30.06.2016r. roku zebrano niżej wymienione ilości odpadów komunalnych:

L.p. Kod odpadu Rodzaj odpadów II półrocze 2015 (Mg) I półrocze 2016 (Mg) Razem

1. 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury 186,1 167,9 354
2. 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 0 16,1 16,1
3. 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 864,2 738,3 1602,5
4. 15 01 07 Opakowania ze szkła 0 55,1 55,1
5. 16 01 03 Zużyte opony 0,1 2,1 2,2
6. 17 01 01 Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 72,3 55,7 128
7. 17 01 02 Gruz ceglany 40,9 12,9 53,8
8. 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 165 110,6 275,6
9. 19 12 12 Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 573,4 695,1 1268,5
10. 20 01 01 Papier i tektura 73,5 79,2 152,7
11. 20 01 02 Szkło 119,6 128,4 248
12. 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 0,7 5,1 5,8
13. 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, i 20 01 35 0,6 1,2 1,8
14. 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 15,2 8 23,2
15. 20 01 39 Tworzywa sztuczne 83,3 113,1 196,4
16. 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji 44 6,5 50,5
17. 20 02 03 Inne odpady ulegające biodegradacji 338 170,6 508,6
18. 20 03 01 Niesegregowane zmieszane odpady komunalne 1264,9 1318 2582,9
19. 20 03 02 Odpady z targowisk 466,1 408,6 874,7
20. 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 7 5,7 12,7
21. 20 03 99 Odpady inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe (popiół z pieców CO 22 39,6 61,6

Razem: 8474,7

Informacje nt.

- odbioru odpadów komunalnych,
- zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
- wyposażenia w pojemniki i worki,
- obowiązków wykonawcy w zakresie sprawozdawczości,
- harmonogramu odbioru odpadów,
- zorganizowania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- pozostałych warunków świadczenia usługi
- wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę

-wymagań dotyczących podwykonawstwa
- prowadzenia stacjonarnego punktu konsultacyjnego
stanowiące opis przedmiotu zamówienia - zawarte są w SIWZ

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2017

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

rok 2020

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

Podstawy wykluczenia opisane są w SIWZ

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają:

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Miejskiej Sandomierz dot. prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

2) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, gdy na wezwanie zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert wykonawca złoży:

1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Miejskiej Sandomierz dot. prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
2. aktualne zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj wykonawcy którzy

- 1) znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 000 000 zł
- 2) wykażą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00- PLN.

Warunek zostanie spełniony, gdy na wezwanie zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert wykonawca złoży:

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00- PLN.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych usług:
 - co najmniej 1 usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, od łącznej ilości minimum 15'000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy
 - Co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów segregowanych, od łącznej ilości minimum 10'000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy
 określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 2) przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz i informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami:
 - co najmniej dwóch pracowników legitymujących się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska.
 - co najmniej dwóch pracowników upoważnionych do kierowania pracami związanymi z wywozem odpadów komunalnych z pojemników legitymujących się minimum 5 letnim doświadczeniem i posiadających minimum średni wykształcenie.

3) przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, minimalne wymagania:

- minimum dwa samochody specjalistyczne do odbioru odpadów komunalnych ze Starego Miasta, zasilany gazem LPG, gazem ziemnym CNG lub o napędzie elektrycznym spełniającym wymogi ochrony środowiska, o udokumentowanej masie całkowitej nie przekraczającej 7 ton.
- wystarczającą ilością pojemników gwarantującą systematyczne zbieranie odpadów.
- legalizowaną wagę o udźwigu minimum 50 ton z możliwością zapisu i przesyłu elektronicznego wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami do wskazanego przez Zamawiającego Wydziału Urzędu Miasta w celu monitorowania i kontroli rozliczeń.
- myjką do mycia pojemników oraz myjnią do mycia pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi ustawowe.

4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

5. ewentualne pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokumenty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz SIWZ

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, w tym możliwość dokonania zmian postanowień umowy określa Rozdział II SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2014/S 249-442635

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/12/2016

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/02/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/12/2016

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IX-X.2019

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**VI.3) Informacje dodatkowe:**

W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do oferty wykonawca winien dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia – sporządzony wg SIWZ. Jednolity europejski dokument zamówienia winien być złożony do oferty w formie pisemnej.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert - wadium w wysokości: 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia: 09.12.2016r do godz. 10:00.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem, na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w Banku Spółdzielczym, Nr 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się wpływ pieniędzy na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)

4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis

„WADIUM„ - Przetarg na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sandomierza oraz zorganizowanie i obsługa Gminnego Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 2, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu (w oddzielnej kopercie) potwierdzający wniesienie wadium.

Ponadto zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem

kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium (oryginału) z ofertą.

6.Z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:

1)wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2)unieważnieniu postępowania,

7.Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

Zastosowanie mają przepisy art. 45 i 46 upzp

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;

2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt. 1 i .2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/10/2016